ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งใส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ของเทศบาลตำบลทุ่งใส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙๔ (๔) และ ๙๘ (๕) (๖) (๗) (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗)

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต)

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ๗) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลังหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๓) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ๖) หรือหัวหน้ากอง (นักบริหารงานการคลัง ๖) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป(เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต)หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๔) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๖,๑๙๐ บาท (ขั้นต่ำของระดับ ๗)

/๓. ความรู้...

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๓.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗)

(๑) มีความสามารถในการบริหารงานเทศบาลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัด

(๔) มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

(๕) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

(๖) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

(๗) มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

(๘) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

(๙) มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการจัดทำแผ่นตารางทำการ (spreadsheet)

(๑๐) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๔. การสมัครคัดเลือก และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ที่ คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งใส **ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ตามวันและเวลาราชการ**

๕. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐาน และเอกสารต่าง ๆ ที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๑) ใบสมัคร (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑)

๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนา (ถ่ายด้านหน้า และด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน) จำนวน ๑ ชุด

๓) สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๔) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา (จำนวน ๑ ชุด)

๕) แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒)

๖) หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓)

๗) แบบแสดงวิสัยทัศน์และแบบแสดงผลงาน (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๔)

(๑) แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ ใช้อักษรไทยสารบรรณ ๑๖ พ้อยต์ จำนวน ๘ เล่ม

(๒) แบบแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ อย่างน้อย ๒ ผลงาน จำนวน ๘ เล่ม

๘) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร

๙) รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

/๙) รูปถ่าย....

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร เข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกในวันยื่นใบสมัคร คนละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก **ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งใส**

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และโดยการประเมินจากการจัดทำวิสัยทัศน์ เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครคัดเลือก โดยพิจารณาดังนี้

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกจำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน ที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว เกิดผลดี และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่งโดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก โดยจัดทำแยกกับวิสัยทัศน์

/๔) ความรอบรู้...

๔) อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้กรอกคะแนนคุณสมบัติของตนเองใน แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ (เอกสารหมายเลข ๒) ทั้งนี้ คะแนนคุณสมบัติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติแนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้คัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า โดยผู้ที่ผ่านคัดเลือกต้องเป็นผู้คัดเลือกได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้จากคะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำสุด และให้พิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

(ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
(ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
(ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
(ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
(จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
(ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
(ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง เมื่อมีการแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างแล้ว บัญชีสำรองผู้คัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

๑๑. การประกาศ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น ๒ (หลังเก่า)

๑๒. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ภายใน ๗ วันทำการหลังจากวันคัดเลือกและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖

(นายประจวบ รุ่งช่วง)
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลฯ
เทศบาลตำบลทุ่งใส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

เงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
(แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ลงวันที่๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖)

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล ในแต่ละตำแหน่งตามข้อ๙๘(๓)(๖) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มีดังต่อไปนี้

๑. เกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ขั้นตอนในการคัดเลือกและคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ เกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกควรจะพิจารณาว่า ผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคน มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่างๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ก.สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกโดยควรจะนำเสนอข้อมูลต่างๆ ดังนี้

* ข้อมูลส่วนบุคคล
* แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
* แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
* แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่แต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคมและการเมือง

๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือ การคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยได้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก

๔) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีความรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

/ การบริหาร.....

๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสารการประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่นๆ จำนวน ๑๐ คะแนน เช่น

(๘.๑) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(๘.๒) ความอุตสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(๘.๓) มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนที่มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(๘.๔) ความสามารถในการสื่อความหมายพิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(๘.๕) ทัศนคติ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความรับผิดชอบ

(๘.๖) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดแนบท้าย) ได้แก่

๑) เงินเดือน	คะแนนเต็ม	๒๐ คะแนน
๒) วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม	๒๐ คะแนน
๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน	คะแนนเต็ม	๒๐ คะแนน
๔) อายุราชการ	คะแนนเต็ม	๒๐ คะแนน
๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย ๕ ปี)	คะแนนเต็ม	๑๐ คะแนน
๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนเต็ม	๑๐ คะแนน

/ ๑.๒ วิธีการ...

(เอกสารหมายเลข ๒)

แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ
การคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....

ชื่อผู้สมัคร..... อายุ.....ปี.....เดือน ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ..... เทศบาล..... จังหวัด.....

คุณสมบัติ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๒๐ คะแนน)	.....บาท	
๒. วุฒิการศึกษา (๒๐ คะแนน)	วุฒิการศึกษา.....	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (๖ คะแนน) ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน (๑๔ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔. อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุ) (๒๐ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	๕.๑ ภาคทัณฑ์.....ครั้ง ๕.๒ ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ๕.๓ ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง	
๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	๖.๑ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ .....บาท ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๖.๒ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ .....บาท ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๖.๓ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ .....บาท ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๖.๔ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ .....บาท ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๖.๕ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ .....บาท ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น	
	<u>รวมคะแนน</u>	

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ (ผู้สมัคร)

(.....)

หมายเหตุ

๑. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด

๒. ให้ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกกรอกแบบสรุปประวัติฯนี้พร้อมส่งใบสมัครและ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว

๑.๒ วิธีการคัดเลือก

(๑) กำหนดการคัดเลือกโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัคร โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารในเรื่องวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก และเอกสารแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร (ผลงานที่ประสบความสำเร็จ) นำเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือก ฯ ในวันรับสมัครและให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์ พร้อมผลงานที่ประสบความสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันที่เข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ด้วย

(๒) คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือก โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ตามที่กำหนด และรวมคะแนนสัมภาษณ์และคะแนนคุณสมบัติ แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้มีคะแนนต่ำสุด และให้พิจารณาผู้ที่มีอยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่า คะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

(ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

(ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

(ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

(ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

(จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

(ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

(ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

(๓) เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ รายงานผลการคัดเลือกต่อนายกเทศมนตรี โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวมตามข้อ ๑.๒ (๒) โดยให้ระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย เพื่อจะได้ประกาศผลการคัดเลือก และแจ้งให้เทศบาลที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป โดยเทศบาลอื่นจะขอใช้บัญชีคัดเลือกนั้นไม่ได้

---

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริการ วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๘ ชุด (ที่แนบท้าย)

๑) .....

๒) .....

๓) .....

ฯลฯ

(ควรจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....

( ) หลักฐานครบถ้วน

( ) หลักฐานไม่ครบ คือ.....

( ) ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้ว
ตามใบรับเงินเลขที่..... ลงวันที่.....

ลายมือชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร

.....

(เอกสารหมายเลข ๓)

หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... . พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
บาล.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....
ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลตำแหน่ง.....ระดับ.....
สำนัก/กอง.....เทศบาล.....
จังหวัด.....สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการ
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร
ขอเทศบาล ในตำแหน่ง ..... ได้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

วุฒิการศึกษา	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก	๒๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๑๘.๘๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า	๑๘.๔๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๘
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า	๑๗.๒๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า	๑๖.๔๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า	๑๖
ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓/ม.๖ป หรือเทียบเท่า)	๑๕.๖๐

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน	คะแนนที่ได้
๑๐ ปีขึ้นไป	๑๔
๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	๑๓
๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๑๒
๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี	๑๑
๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๑๐
๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี	๙
๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๘
๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี	๗
๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี	๖
๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี	๕
ต่ำกว่า ๑ ปี	๔

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานคลัง เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๖ คะแนน

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน	คะแนนที่ได้
๑๕ ปีขึ้นไป	๖
๑๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	๕.๘
๑๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี	๕.๖
๑๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี	๕.๔
๑๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี	๕.๒
๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี	๕.๐
๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	๔.๘
๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๔.๖
๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี	๔.๔
๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๔.๒
๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี	๔.๐
๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๓.๘
๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี	๓.๖
๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี	๓.๔
๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑ ปี	๓.๐
ต่ำกว่า ๑ ปี	๓.๐

<u>หมายเหตุ</u> การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

อายุราชการ	คะแนนที่ได้
๓๕ ปีขึ้นไป	๒๐
๓๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี	๑๙.๖๐
๓๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี	๑๙.๒๐
๒๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี	๑๘.๘๐
๒๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี	๑๘.๔๐
๒๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี	๑๘
๒๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี	๑๗.๖๐
๒๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี	๑๗.๒๐
๑๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี	๑๖.๘๐
๑๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี	๑๖.๔๐
๑๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี	๑๖
๑๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	๑๕.๖๐
๑๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี	๑๕.๒๐
๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี	๑๔.๘๐
๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๑๔.๔๐
๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๑๔
๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๑๓.๖๐
ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา	๑๓.๒๐

<u>หมายเหตุ</u> การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๑๐
ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง	๙.๘
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง	๙.๖
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง	๙.๔
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง	๙.๒
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)	๙.๐
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง	๘.๘

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘
๔	-	๑	๙	๙.๖
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๔
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๙.๒
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๘.๘
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒
-	-	๕	๕	๘

ลำดับที่สมัคร.....

รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ให้ติดรูปเท่ากรอบ)

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗)
เทศบาลตำบลทุ่งใส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

****

๑. ชื่อ ..... สกุล.....

๒. เพศ ○ ชาย ○ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน..... ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง ○ บริหารระดับสูง ○ บริหารระดับกลาง
○ วิชาชีพเฉพาะ ○ เชี่ยวชาญเฉพาะ
○ ทั่วไป

เงินเดือน..... บาท เงินเดือนประจำตำแหน่ง ..... บาท

งาน.....กอง/ฝ่าย .....

เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E – mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

๖. สถานภาพครอบครัว

○ โสด ○ สมรส ○ อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส..... สกุล..... อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

○ ไม่มีบุตร/ธิดา ○ มีบุตร/ธิดา จำนวน..... คน (ชาย..... คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคดังเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

./๗. ประวัติการศึกษา...

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม..... ปี ..... เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑. ๒. ๓. ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร / การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

./๑๐. ดูงาน....

๑๑. ดูงาน (ที่สำคัญๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

./๑๕. ประวัติ....

๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (ตามพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๔)

ขั้น	ระดับ ๗	ระดับ ๖	ระดับ ๕	คะแนน
๒๐	๓๕,๒๒๐	๒๘,๘๘๐	๒๓,๓๔๐	๒๐.๐๐
๑๙.๕	๓๔,๖๘๐	๒๘,๔๓๐	๒๒,๙๘๐	๑๙.๘๐
๑๙	๓๔,๑๑๐	๒๗,๙๖๐	๒๒,๖๐๐	๑๙.๖๐
๑๘.๕	๓๓,๕๖๐	๒๗,๔๙๐	๒๒,๒๓๐	๑๙.๔๐
๑๘	๓๓,๐๐๐	๒๗,๐๓๐	๒๑,๘๘๐	๑๙.๒๐
๑๗.๕	๓๒,๔๕๐	๒๖,๕๘๐	๒๑,๕๐๐	๑๙.๐๐
๑๗	๓๑,๘๘๐	๒๖,๑๒๐	๒๑,๑๔๐	๑๘.๘๐
๑๖.๕	๓๑,๓๔๐	๒๕,๖๖๐	๒๐,๗๗๐	๑๘.๖๐
๑๖	๓๐,๗๙๐	๒๕,๑๙๐	๒๐,๔๐๐	๑๘.๔๐
๑๕.๕	๓๐,๒๒๐	๒๔,๗๓๐	๒๐,๐๔๐	๑๘.๒๐
๑๕	๒๙,๖๘๐	๒๔,๒๗๐	๑๙,๖๖๐	๑๘๐๐
๑๔.๕	๒๙,๑๑๐	๒๓,๘๒๐	๑๙,๓๐๐	๑๗.๘๐
๑๔	๒๘,๕๖๐	๒๓,๓๗๐	๑๘,๙๕๐	๑๗.๖๐
๑๓.๕	๒๘,๐๓๐	๒๒,๙๒๐	๑๘,๕๙๐	๑๗.๔๐
๑๓	๒๗,๔๘๐	๒๒,๔๙๐	๑๘,๒๓๐	๑๗.๒๐
๑๒.๕	๑๖,๙๘๐	๒๒,๐๔๐	๑๗,๘๙๐	๑๗.๐๐
๑๒	๒๖,๔๖๐	๒๑,๖๒๐	๑๗,๕๕๐	๑๖.๘๐
๑๑.๕	๒๕,๙๗๐	๒๑,๑๙๐	๑๗,๒๐๐	๑๖.๖๐
๑๑	๒๕,๔๗๐	๒๐,๗๘๐	๑๖,๘๘๐	๑๖.๔๐
๑๐.๕	๒๔,๙๗๐	๒๐,๓๖๐	๑๖,๕๕๐	๑๖.๒๐
๑๐	๒๔,๔๙๐	๑๙,๙๗๐	๑๖,๒๔๐	๑๖.๐๐
๙.๕	๒๔,๐๑๐	๑๙,๕๘๐	๑๕,๙๒๐	๑๕.๘๐
๙	๒๓,๕๕๐	๑๙,๒๐๐	๑๕,๖๑๐	๑๕.๖๐
๘.๕	๒๓,๐๘๐	๑๘,๘๑๐	๑๕,๒๙๐	๑๕.๔๐
๘	๒๒,๖๒๐	๑๘,๔๔๐	๑๕,๐๐๐	๑๕.๒๐
๗.๕	๒๒,๑๗๐	๑๘,๐๖๐	๑๔,๖๘๐	๑๕.๐๐
๗	๒๑,๗๑๐	๑๗,๖๙๐	๑๔,๓๘๐	๑๔.๘๐
๖.๕	๒๑,๒๔๐	๑๗,๓๑๐	๑๔,๐๗๐	๑๔.๖๐
๖	๒๐,๗๙๐	๑๖,๙๒๐	๑๓,๗๗๐	๑๔.๔๐
๕.๕	๒๐,๓๒๐	๑๖,๕๗๐	๑๓,๔๗๐	๑๔.๒๐
๕	๑๙,๘๖๐	๑๖,๑๙๐	๑๓,๑๖๐	๑๔.๐๐
๔.๕	๑๙,๔๑๐	๑๕,๘๐๐	๑๒,๘๔๐	๑๓.๘๐
๔	๑๘,๙๕๐	๑๕,๔๓๐	๑๒,๕๓๐	๑๓.๖๐
๓.๕	๑๘,๔๗๐	๑๕,๐๕๐	๑๒,๒๔๐	๑๓.๔๐
๓	๑๘,๐๑๐	๑๔,๖๖๐	๑๑,๙๒๐	๑๓.๒๐
๒.๕	๑๗,๕๖๐	๑๔,๓๐๐	๑๑,๖๒๐	๑๓.๐๐
๒	๑๗,๑๐๐	๑๓,๙๑๐	๑๑,๓๑๐	๑๒.๘๐
๑.๕	๑๖,๖๔๐	๑๓,๕๓๐	๑๑,๐๐๐	๑๒.๖๐
๑	๑๖,๑๙๐	๑๓,๑๖๐	๑๐,๗๐๐	๑๒.๔๐