

**ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งใส**
**เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ**
**คนงานทั่วไป ของเทศบาลตำบลทุ่งใส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช**

---

ด้วย เทศบาลตำบลทุ่งใส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป ของเทศบาลตำบลทุ่งใส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้**

คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

**๒. การจ่ายเงินค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง**

เทศบาลตำบลทุ่งใสจะจัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จากบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับค่าจ้าง เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท/คน/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ๘ เดือน จำนวน ๒ อัตรา แยกเป็น

<u>ช่วงที่ ๑</u> ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๓ เดือน

<u>ช่วงที่ ๒</u> ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๕ เดือน

อนึ่ง ถ้าผู้สอบคัดเลือกได้ และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯนี้ จะนำมาใช้เรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ตนเองไม่ได้

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือก**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเพื่อสอบเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลทุ่งใสจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรค ในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**คนงานทั่วไป**

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคนงานทั่วไป สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่เทศบาลตำบลทุ่งใส หมู่ที่ ๗ ตำบลทุ่งใส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช **ตั้งแต่ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ**

**๓.๒ หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นในวันสมัคร ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาประกาศนียบัตร หรือระเบียนแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส ใบรับรอง ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรงและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งได้แก่

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติด

- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคทางจิตเวช

**๓.๓ เงื่อนไขการสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ตรวจพบว่า ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลทุ่งใสจะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนรายชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หรือขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามแต่กรณี

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก**

เทศบาลตำบลทุ่งใสจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือกใน**วันพฤหัสบดีที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ณ** ที่ทำการเทศบาลตำบลทุ่งใส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือดูรายละเอียดจาก WWW.THUNGSAI.GO.TH

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

เทศบาลตำบลทุ่งใสจะคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลทุ่งใสกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๓. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

สำหรับวิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง เทศบาลตำบลทุ่งใสจะประเมินด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

**๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก**

เทศบาลตำบลทุ่งใส จะ**ดำเนินการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งใส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช**

**๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

เทศบาลตำบลทุ่งใสจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ คะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ **๑๓ มกราคม ๒๕๖๔** ณ เทศบาลตำบลทุ่งใส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือดูรายละเอียดจาก WWW.THUNGSAI.GO.TH

**๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

เทศบาลตำบลทุ่งใสจะดำเนินการจ้าง ดังนี้

คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๘ เดือน ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๓ เดือน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ประจำ ศพด.บ้านฝ่ายท่า จำนวน ๑ อัตรา

๒. ประจำ ศพด. เทศบาลตำบลทุ่งใส จำนวน ๑ อัตรา

ช่วงที่ ๒ ตั้งแต่เดือน ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๕ เดือน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ประจำ ศพด.บ้านฝ่ายท่า จำนวน ๑ อัตรา

๒. ประจำ ศพด. เทศบาลตำบลทุ่งใส จำนวน ๑ อัตรา

บุคคลผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ เทศบาลตำบลทุ่งใส หมู่ที่ ๗ ตำบลทุ่งใส อำเภอ สิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร ๐-๗๕๔๖-๖๗๕๙

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุรสิทธิ์ ธานีรัตน์)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งใส

**บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ**
**และลักษณะงานที่ปฏิบัติ แนบท้าย ประกาศ เทศบาลตำบลทุ่งใส**
**เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป**
**อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓**

---

**ตำแหน่ง** คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

**สังกัด** กองการศึกษา

**ตำแน่งประเภท** พนักงานจ้างเหมาบริการ

**ระยะเวลาการจ้าง** ๘ เดือน

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคนงานทั่วไป สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

**หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ เปิด - ปิด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๒ ดูแล รักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณภายในและภายนอก

๒.๓ เก็บรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒ ๔ งานรับ - ส่งหนังสือราชการ และเอกสารต่าง ๆ ของกองการศึกษา

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษ นอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๗,๐๐๐.-บาท

ภาคผนวก ก

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีประเมิน |
|---|---|---|
| **๑. คุณลักษณะของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน**<br>๑.๑ ความมั่นคงในอารมณ์<br>๑.๒ ประสบการณ์ในการทำงาน<br>๑.๓ ความสามารถในการสื่อความหมาย<br>๑.๔ ปฏิภาณไหวพริบ<br>๑.๕ กริยามารยาท<br>๑.๖ การแต่งกาย<br>๑.๗ วุฒิการศึกษา<br>๑.๘ อื่น ๆ | ๒๐ | โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) |
| **๒. การสัมภาษณ์**<br>**๒.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป**<br>- ความสามารถทั่วไปที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน<br>- เหตุการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้อง<br>**๒.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**<br>- การรักษาความสะอาดบริเวณอาคารทั้งภายใน/ภายนอก<br>- งานซ่อมแซมบำรุงรักษา<br>- งานรับ - ส่ง เอกสารทางราชการ<br>- งานเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง<br>- อื่น ๆ (จำลองสถานการณ์จริง,ปฏิบัติ) | ๓๐<br>๕๐ | โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) |
| **รวม** | ๑๐๐ | |