



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งใส
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณและเงื่อนไขการขอรับเงินอุดหนุน
ของเทศบาลตำบลทุ่งใส

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน , การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีประเภทเงินอุดหนุนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน หมวด เงินอุดหนุนของเทศบาลตำบลทุ่งใสเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและสอดคล้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่องการตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 8 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบเป็นเงื่อนไขว่า การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนนั้นถือปฏิบัติ และต้องกำหนดด้วยว่าเมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบภายใน 30 วัน นับแต่โครงการเสร็จเรียบร้อย และหากมีเงินเหลือจ่ายซึ่งเข้าลักษณะลามิควรรได้ตามกฎหมาย ให้ส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะไม่พิจารณาตั้งงบประมาณอุดหนุนในครั้งต่อไป ดังนั้น เทศบาลตำบลทุ่งใส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณและเงื่อนไขการขอรับเงินอุดหนุนของเทศบาลตำบลทุ่งใส ไว้ดังนี้

ก. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

หน่วยงานที่จะขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลทุ่งใสได้ ได้แก่ หน่วยงานในลักษณะดังนี้

- หน่วยงานของรัฐ
- รัฐวิสาหกิจ
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- มูลนิธิ
- สมาคม
- องค์กรประชาชน เช่น กลุ่มหรือชุมชนที่มีการบริหารภายในมีข้อระเบียบข้อบังคับหรือข้อตกลงของกลุ่มหรือชุมชนและมีการดำเนินการจนเป็นที่ยอมรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กลุ่มหรือชุมชนตั้งอยู่หรือเป็นองค์กรที่จัดตั้งตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐ เช่น อสม. กลุ่มเกษตร กลุ่มสตรีหรือองค์กรการกุศลที่จัดตั้งตามระเบียบกฎหมาย เช่น กิจการกาชาดสภาวัฒนธรรม เป็นต้น

ข. หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน

1. โครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องเป็นกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่แต่เทศบาลตำบลทุ่งใสไม่สามารถดำเนินการเองได้
2. ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งใสได้รับประโยชน์โดยตรงในกิจการที่ขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน ซึ่งหากไม่ดำเนินการในกิจการนั้นอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนได้
3. ให้เทศบาลตำบลทุ่งใสพิจารณาสถานะทางการคลังซึ่งมีภาระด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมการรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาของประเทศชาติโดยรวมตามแนวนโยบายของรัฐเป็นเบื้องต้น ก่อนที่จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นการอุดหนุน

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่จะขอรับการอุดหนุนจัดทำโครงการพร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์และค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้น เสนอองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาดำเนินการเพื่อนำไปบรรจุแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วให้ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาสามปีภายในวันที่ 30 มิถุนายนของทุกปี แล้วจึงนำโครงการในแผนพัฒนาสามปีไปจัดทำร่างงบประมาณประจำปีเสนอเป็นเทศบัญญัติให้สภาท้องถิ่นพิจารณาเห็นชอบในวันที่ 15 สิงหาคม และเมื่อสภาเทศบาลตำบลทุ่งใสพิจารณาเห็นชอบแล้ว ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งใสเสนอให้นายอำเภอเห็นชอบต่อไป

สำหรับกิจการที่เทศบาลตำบลทุ่งใส จะต้องขอความร่วมมือให้หน่วยงานอื่นมาดำเนินการให้ เช่น การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหรือขยายเขตไฟฟ้าหรือประปาในกรณีนี้ไม่ต้องให้หน่วยงานนั้นจัดทำโครงการ แต่ให้ขอรายละเอียดค่าใช้จ่ายและแผนการดำเนินงานเพื่อนำไปดำเนินการตามขั้นตอนการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินต่อไป

ค. วิธีการเบิกจ่ายเงิน ขั้นตอนและเงื่อนไขการขอรับเงินอุดหนุนของเทศบาลตำบลทุ่งใส

1. ให้หน่วยงานที่จะขอรับเงินอุดหนุน แจ้งขอรับเงินอุดหนุนมายังเทศบาลตำบลทุ่งใสพร้อมเสนอโครงการและรายละเอียดดังต่อไปนี้มาพร้อมกับหนังสือนำส่ง
 - 1.)หนังสือสอบถามการขอรับเงินอุดหนุน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.)หนังสือนำส่ง จำนวน 1 ชุด
 - 3.)โครงการจำนวน 1 ชุด
 - 4.)สำเนารายงานการประชุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 1 ชุด
 - 5.)รายชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการหน่วยงาน / กลุ่ม / ชุมชน / ชมรม จำนวน 1 ชุด
 - 6.)สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุน(กรณีหน่วยงานราชการอื่นที่ไม่ใช่ กลุ่มและชุมชน) ให้รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
 - 7.)รายชื่อคณะกรรมการเบิกจ่ายเงิน (กรณี กลุ่ม , ชมรม หรือชุมชน)จำนวน 1 ชุด
 - 8.)สำเนาสมุดรายนามการหน้าที่ปรากฏเลขที่บัญชีชัดเจนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 1 ชุด
 - 9.)เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2. เทศบาลตำบลทุ่งไผ่จะดำเนินการตรวจสอบงบประมาณก่อนเพราะงบประมาณที่ตั้งไว้ตามเทศบัญญัติบางรายการต้องรอการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งอาจจะล่าช้า แต่บางรายการตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินรายได้ก็สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันทีเมื่อเอกสารครบถ้วนและจะอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณในปีงบประมาณนั้นๆเท่านั้น เว้นแต่ระเบียบ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการจะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

3. กรณีการอุดหนุนงบประมาณให้ กลุ่ม หรือ ชุมชน ก่อนจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินจะต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ กับผู้แทนของกลุ่มหรือชุมชนไม่น้อยกว่า 3 คน เหตุผลในการจัดทำบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุน

เพื่อจะได้ทราบว่า จะดำเนินการให้เป็นไปตาม โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนหรือไม่(ตัวอย่างแบบบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลทุ่งไผ่)

4. ให้หน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนออกไปเสร็จรับเงินให้แก่เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ไว้เป็นหลักฐาน กรณีกลุ่ม หรือ ชุมชน ให้จัดทำใบสำคัญรับเงินให้แก่เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ไว้เป็นหลักฐาน

5. ให้หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ

6. เมื่อหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการดังนี้

6.1 รายงานผลการดำเนินงานให้เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ทราบ ตามตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงาน

6.2 กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานตามโครงการให้คืนเงินเหลือจ่ายแก่เทศบาลตำบลทุ่งไผ่

6.3 ให้หน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เก็บรักษาหลักฐานการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบต่อไป

หากมีข้อสงสัยหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช ทางโทรศัพท์ 075 - 376110 ,376115 หรือ ทางเว็บไซต์ www.Thungsai.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2558

(นายพีระพล นาคแก้ว)

นายกเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

เอกสารแนบท้าย

ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งใต้

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณและเงื่อนไข

การขอรับเงินอุดหนุนของเทศบาลตำบลทุ่งใต้

ลงวันที่ มีนาคม 2558

