

ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งใส
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสำรวจภาคสนาม
โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน
ของเทศบาลตำบลทุ่งใส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

ด้วย เทศบาลตำบลทุ่งใส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตาม โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน ของเทศบาลตำบลทุ่งใส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบ พนักงานจัดทำแผ่นที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลทุ่งใส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑) <u>พนักงานสำรวจภาคสนาม</u> **จำนวน ๑ อัตรา**

๑. ติดต่อกับเจ้าของทรัพย์สินเพื่อทำความเข้าใจและขอข้อมูล
๒. สัมภาษณ์และกรอกแบบสำรวจต่างๆ (ผท.๑ , ผท.๒ , ผท.๓)
๓. วัดขนาดโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ป้าย และเนื้อที่ดิน
๔. จัดทำผังโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง
๕. การกำหนดตำแหน่งโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ลงแผนที่แม่บท
๖. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้อำนวยการกองช่าง โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันต่อผู้ควบคุมงาน และรายงานสรุปผลปริมาณงานประจำเดือน

๑.๒ อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ และระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลทุ่งใสจะจัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จากบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท มีระยะเวลาการจ้าง ๑๐ เดือน**

อนึ่ง ถ้าผู้สอบคัดเลือกได้ และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯนี้ จะนำมาใช้เรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ตนเองไม่ได้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือก

๒.๑คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเพื่อสอบบรรจุเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งใสจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรค ในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) พนักงานสำรวจภาคสนาม

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓
- เคยผ่านงานและมีใบรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานด้านแผนที่ภาษีจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่เทศบาลตำบลทุ่งใส หมู่ที่ ๗ ตำบลทุ่งใส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช **ตั้งแต่ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐** ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นในวันสมัคร ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาประกาศนียบัตร หรือระเบียนแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส ใบรับรอง ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ตรวจพบว่า ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลทุ่งใสจะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนรายชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หรือขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามแต่กรณี

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลทุ่งใสจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือกใน**วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ** ที่ทำการเทศบาลตำบลทุ่งใส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือดูรายละเอียดจาก WWW.THUNGSAI.GO.TH

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

เทศบาลตำบลทุ่งใสจะคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลทุ่งใสกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๓. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน สำหรับวิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง เทศบาลตำบลทุ่งใสจะประเมินด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

เทศบาลตำบลทุ่งใส จะ**ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งใส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช** ..

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลตำบลทุ่งใสจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ คะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ **๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐** ณ เทศบาลตำบลทุ่งใส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือดูรายละเอียดจาก WWW.THUNGSAI.GO.TH

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลตำบลทุ่งใสจะดำเนินการจ้าง **ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐** บุคคลผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ เทศบาลตำบลทุ่งใส หมู่ที่ ๗ ตำบลทุ่งใส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร ๐-๗๕๔๖-๖๗๕๙

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางวราภรณ์ เวฬุธนราชิน)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งใส

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้าย ประกาศ เทศบาลตำบลทุ่งใส
เรื่อง รับสมัครรับสมัครบุคคลเพื่อการคัดเลือกเป็นพนักงานสำรวจภาคสนาม
โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน
ของเทศบาลตำบลทุ่งใส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ตำแหน่ง พนักงานสำรวจภาคสนาม จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองคลัง
ตำแน่งประเภท พนักงานจ้าง
ระยะเวลาการจ้าง ๑๐ เดือน
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒. เคยผ่านงานและมีใบรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานด้านแผนที่ภาษีจะพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ติดต่อกับเจ้าของทรัพย์สินเพื่อทำความเข้าใจและขอข้อมูล
๒. สัมภาษณ์และกรอกแบบสำรวจต่างๆ (ผท.๑ , ผท.๒ , ผท.๓)
๓. วัดขนาดโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ป้าย และเนื้อที่ดิน
๔. จัดทำผังโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง
๕. การกำหนดตำแหน่งโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ลงแผนที่แม่บท
๖. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้อำนวยการกองช่าง โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันต่อผู้ควบคุมงาน และรายงานสรุปผลปริมาณงานประจำเดือน

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้ พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ ทางการศึกษา การงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	**โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)**
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ	๓๐	**โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)**
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคลและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคคลลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกาย และจิตใจและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุดมคติ จริยธรรมและคุณธรรมแนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ)	๔๐	**โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)**
รวม	๑๐๐	