

คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งใส

ที่ ๔๑๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทุ่งใส

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งใส ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งใส ที่ ๔๔๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทุ่งใส ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ แล้วนั้น เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งของคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทุ่งใส เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทุ่งใสชุดใหม่ ประกอบด้วย

ก.คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งใส ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งใส	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	กรรมการ/เลขานุการ
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารทุกกรณี เช่น การเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น

(๔)ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือ ข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับดำเนินการตามระเบียบนี้

(๗) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งใสมอบหมาย

/ข.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ...

ข.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ประจำกอง/งาน ประกอบด้วย

สำนักปลัดเทศบาล

๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๒. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓. นิติกรปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๔. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

กองคลัง

๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๒. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๔. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

กองช่าง

๑. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๒. นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๒. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

กองการศึกษา

๑. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๒. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ในความรับผิดชอบนำส่งเลขานุการคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทุ่งใส เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้าตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ค. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งใส ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๒. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตร ๙ เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งใส และเว็บไซต์เทศบาล (www.thungsai.go.th)

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารช่วยเหลือแนะนำผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น ให้แนะนำผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารไปติดต่อ ณ หน่วยงานนั้น

(๕) อำนวยความสะดวกด้วยการประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้มาขอ

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งใสมอบหมาย

(๗) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้บังคับบัญชาและนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งใสทราบทุกรายไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายเจตนันท์ ใสยเกื้อ)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งใส